



ОУ „ИВАН ВАЗОВ“

С. КАЛОЯНОВО, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ

e-mail: info-1601201@edu.mon.bg

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОУ „ИВАН ВАЗОВ“
за учебната 2026-2027г.**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 10/04.09.
2026г. и утвърден със заповед на директора № РД -10- 764/09.09.2026 г.

Раздел I

АНАЛИЗ НА ДЪСЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ОУ „ИВАН ВАЗОВ“

Основните задачи на ОУ „Иван Вазов“ са насочени към усвояване на определени знания и натрупване на опит от учениците за формиране на компетентности, придаващи адаптивност на личността. ОУ „Иван Вазов“ има доказан престиж, добра визия и е предпочитано от ученици и родители и от други населени места в района.

Силни страни на образователно-възпитателната дейност и управлението:

- Проучване желанията и очакванията на родителите и гъвкава организация за удовлетворяването им чрез целесъобразен избор на учебен план.
- Популяризиране на образователно-възпитателните резултати в училището чрез участие в училищни и общински изяви на ученици и учители.
- Постигане на добри резултати на НВО в IV и VII клас.
- Конкурентноспособност на учениците седмокласници след успешно положени конкурсни изпити и постъпването им в желаните от тях профилирани и професионални гимназии.
- Осъществяване на интегрирано гражданско образование: създаване на толерантно, подкрепящо и зачитащо учениците обкръжение чрез решаване на конфликти и укрепване на доверието между участниците в образователно-възпитателния процес чрез метода на медиация.
- Добър модел на взаимодействие с родителската общност.

Слаби страни:

- Недостатъчно ефективна индивидуална корективна работа с някои от нуждаещите се и напреднали ученици.
- Липса на осъзната мотивация за учебна дейност у част от учениците.
- Нежелание на част от родителите за социално партньорство с училището.
- Ниска посещаемост и системни отсъствия на част от учениците, обусловени от социално-икономически и семейни фактори, както и недостатъчна ангажираност на някои родители към образователния процес.

Цялостната дейност в училището следва да бъде ориентирана по посока на главната цел: повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез въвеждане и усъвършенстване на иновационни образователни технологии за изпълнение на държавните образователни стандарти и държавната политика в образованието като предпоставка за успешна бъдеща реализация на учениците.

Раздел II

АНАЛИЗ НА ДЪСЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основни цели:

1. Утвърждаване престижа на ОУ „Иван Вазов“ сред училищата в община Калояново.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез стимулиране на мотивацията у учениците и използване на иновативни техники и технологии в работата на учениците, в това число максимално използване на ресурсите, предлагани от електронния дневник.
3. Подобряване на условията за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.
4. Повишаване квалификацията на екипа от педагогически специалисти.

Конкретни задачи:

1. Повишаване ефективността и прагматичността на цялостната дигитална среда в ОВП.
2. Засилена родноезикова, чуждоезикова и математическа подготовка на учениците.
3. Удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на учениците и нарастващата вискателност на родителите към качеството на ОВП.
4. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, творчески инициативи и таланти.
5. Участие в национални програми и проекти.
6. Формиране на поведенчески модел у учениците, изключващ насилието и агресията.
7. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
8. Задълбочаване на сътрудничеството с всички родители, с Училищното настоятелство и Обществения съвет към училището.
9. Усъвършенстване системата за квалификация и постигане на ефективно въвеждащо и продължаващо обучение на педагогическите специалисти.
10. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
11. Подобряване на материално-техническата база – ремонт и дооборудване на класните стаи на учениците.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне на годишни планове на дидактическата работа по задължителни учебни часове и програми за ИУЧ	04.09.2026 г.	Учители, учители в ГЦОУД

Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2025/2026 г.	02.09.2026 г.	Директор
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, електронни дневници	15.09.2026 г.	Директор
Диагностика на интересите, знанията и социалното поведение на учениците и планиране на дейността на класните ръководители: ✓ основните аспекти на гражданското образование; ✓ здравно образование; ✓ превенция на зависимостите; ✓ умения за решаване на конфликти и водене на спорове; ✓ превенция и противодействие на тормоза, агресията и насилието; ✓ безопасност на движението; ✓ екологична култура; ✓ действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари; ✓ поведение при евентуален терористичен акт; ✓ професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие.	18.09.2026 г.	Класни ръководители, училищен психолог, ресурсен учител
Прогнозиране на типа неуспеваемост и оказване на стимулиращо въздействие върху нуждаещите се ученици чрез индивидуална консултативна работа. Изготвяне на график за консултативна дейност.	25.09.2026 г.	Учители по предмети
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения.	25.09.2026 г.	Учители по предмети
Изготвяне на график за приемен час за родители	25.09.2026 г.	Учители по предмети
Изработване на график за писмени изпитвания и класни работи за I учебен срок	21.09.2026 г.	Учители по предмети

Календарно планиране на учебната дейност по БДП и гражданска защита	21.09.2026 г.	Радослав Топалски, класни ръководители
Обхват на всички подлежащи на задължително обучение деца в района	м. септември 2026 г.	Румяна Дошкова, учители, учители ГЦОУД
Входно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до 3 седмици от 15.09.2026 г.	Учители
Междинно равнище на знанията и компетенциите	м. януари 2027г.	Учители
Изходно равнище на знанията и компетенциите на учениците	м. май 2027 г. (I-IV кл.) / м. юни 2027 г. (V- VII кл.)	Учители в начален и прогимназиален етап
Национални външни оценявания IV клас Български език и литература – 3 юни, 2027 г., начало 10,00 часа Математика – 4 юни, 2027 г., начало 10,00 часа VII клас Български език и литература – 18 юни, 2027 г., начало 09,00 часа Математика с интегриране на други учебни предмети – 21 юни, 2027 г., начало 09,00 часа Чужд език (по желание на ученика) – юни 2027г., начало 09,00 часа	м. юни 2027 г.	Директор
Планиране броя на учениците за 2027/2028 г. и проект за щат	м. май 2027 г.	Директор
Заявяване на необходимата учебна документация за 2026/2027 г.	По график на РУО	Директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за началото на учебната година	12.09.2026 г.	Директор, Цанка Тоткова
Изготвяне на план за работа при зимни условия	м. октомври 2026 г.	Светослав Сейков
Изготвяне план за гражданско образование и възпитание на учениците	м. октомври 2026 г.	Директор, Зорница Велева
Изготвяне програма за кариерно ориентиране и развитие	м. октомври 2026 г.	Класни ръководители VII кл., психолог
Изготвяне план за работа на Комисията по охрана на труда, защита при бедствия, аварии и катастрофи и противопожарна охрана.	м. октомври 2026 г.	Ивилина Павлова
Изготвяне план за работата на УКПППУ	м. октомври 2026 г.	Зорница Велева
Планиране на строително-ремонтни работи за 2027/2028 г.	м. май 2027 г.	Директор
Организиране на едномедни/двудневни екскурзии и лагери (I - VII клас)	През учебната година	Класни ръководители
Реализиране на НП „Заедно в изкуствата и спорта“, НП „Иновации в действие“	2026/2027 уч. г.	Директор, учители
Схеми „Училищно мляко“ и „Училищен плод“ I-IV клас	2026/2027 уч. г.	Отговорно лице, Стоянка Минкова

III. ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА

Организирането и провеждането на училищните празници и тържества се осъществява с цел развиване и обогатяване на съдържанието на училищните традиции. Чрез тях се постига по-пълна изява на организаторските, научни и художествено-творчески интереси и способности на учениците. Провеждането им се осъществява за сметка на резерва учебно време.

Дейност	Срок	Отговорник
Патронен празник на училището	29.04.2027 г.	Директор, художествен съвет
Спортен празник	20.05.2027 г.	Ивилина Павлова
Отбелязване на бележити дати и национални празници	По националния календар	Директор, класни ръководители
Откриване и закриване на учебната година	15.09.2026 / 02.07.2027г.	Класни ръководители
Коледни, новогодишни и класови тържества, Базари (Коледен и Великденски)	м. декември / м. април	Класни ръководители
Празник на буквите - I клас	м. март/април 2027 г.	Класни ръководители I клас

IV. ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗЛОЖБИ

Дейност	Срок	Отговорник
Организиране и провеждане на олимпиади и състезания по учебни предмети	По календара на МОН	Председатели ЕКК, учители
Коледни състезания по учебни предмети	м. декември 2026 г.	Класни ръководители

Провеждане на пробни матури „Мога да се справя с матурата“ (4. и 7. клас)	м. май, м. юни 2027 г.	Учители БЕЛ и математика, класни р-ли
Участие в ученически спортни игри и вътрешноучилищни първенства (футбол, баскетбол, народна топка)	Октомври 2026 / Март-Май 2027	Ивилина Павлова

V. СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Основна задача: Акцент в работата на училището е гражданското образование на учениците, неразделна част от което е здравната култура, физическата дееспособност и укрепване здравето чрез системни занимания със спорт.

Цели:

1. Формиране на лична мотивация и потребност от участие в масови спортни дейности с цел рационално използване на свободното време.
2. Подобряване на физическата дееспособност на учениците и укрепване на детския организъм.
3. Противодействие на негативните прояви в обществото – тютюнопушене, наркомания, насилие и агресия.

Дейности:

1. Активно участие в междуучилищни състезания и инициативи, организирани на територията на общината.
2. Пролетен спортен празник – 21.05.2026г – Ивилина Павнова
3. Провеждане на вътрешно училищно първенство: футбол, народна топка, волейбол – октомври 2026 г. март, април, май, 2027 г. – Ивилина Павнова.

Раздел IV

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност в училището е съобразена с установените дефицити у педагогическите специалисти на ниво обобщение от проведените анкети, установени дефицити при контролната дейност на директора и зам.-директорите.

Форми за реализиране на квалификационната дейност: работа в екипи за ключови компетентности; курсове, семинари; открити уроци, уебинари. Квалификационната дейност детайлно се описва в План за квалификационната дейност за учебната година.

Раздел V

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
- ✓ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители-ГЦОУД.
- ✓ Организация на целодневното обучение на учениците от първи, втори, трети и четвърти клас.
- ✓ Работа на счетоводител и обслужващ персонал.

2. Форми на контролна дейност.

2.1. Педагогически проверки:

- ✓ превантивни;
- ✓ тематични;

2.2. Административни проверки:

- ✓ на училищната и учебната документация;
- ✓ на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. Проверки по социално-битовата и стопанската дейност.

2.4. Проверки по спазването на:

- ✓ Правилника за вътрешния трудов ред в училище;
- ✓ Училищния правилник;
- ✓ Графиците за дейности в училище;
- ✓ Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- ✓ Седмичното разписание.

2.5. Проверки по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

2.6. Работа на педагогическия екип по проекти.

Сроковете са съгласно плана за контролната дейност на Директора

Раздел VI

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дейност	Срок	Отговорник
1. Училищни учебни планове за 2025/2026 учебна година.	м. септември	Директор
2. Годишен план за дейността на ОУ „Иван Вазов“ през учебната 2026/2027 година с приложения към него.		

3. Актуализиране на Правилник за дейността на ОУ „Иван Вазов“, с. Калояново 4. Система от символи на качествените показатели за оценяване на учениците от I – III клас въз основа на установените резултати от изпитванията. 5. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2026-2027 година. 6. Модули за допълнителен час по Физическо възпитание и спорт/спортни дейности. 7. Комисия за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за 2026/2027 учебна година. Актуализиране на критерии и точки към показатели за оценяване. 8. Приемане на форми на обучение в ОУ „Иван Вазов“, с. Калояново за 2026-2027. 9. План за квалификационна дейност за учебната 2025/2026 година. 10. Програма за кариерно ориентиране в ОУ „Иван Вазов“ през 2026/2027 учебна година. 11. Програма за наставничество в ОУ „Иван Вазов“ през 2026/2027 учебна година. 12. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 13. Отчитане от директора на училището на резултатите от изпълнение на Стратегията за развитие на ОУ „Иван Вазов“, с. Калояново през учебната 2026/2027 година. 14. Запознаване на педагогически и непедagogически персонал с Механизма за противодействие на тормоза в училище. 15. Актуализиране на училищни политики, свързани с Механизма: ✓ "Изграждане на позитивен организационен климат" ✓ "Утвърждаване на позитивна дисциплина" ✓ "Политика за подкрепа на личностното развитие на учениците" ✓ Политика за развитие на училищната общност". 16. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза в ОУ „Иван Вазов“ за учебната 2026/2027г.		
--	--	--

17. Механизъм за действие и алгоритъм към него в случай на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества в училище.		
1. Приемане план за осигуряване на нормални условия за ОВП през есенно-зимния период на учебната 2026/2027 година. 2. Приемане планове на комисиите към Педагогическия съвет и на ЕКК. 4. Запознаване с резултатите от изследването за училищна готовност на първокласниците. 5. Оценка на проблема за тормоза в училището. 6. Приемане на програма за превенция на училищния тормоз между учениците. 7. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора. 8. Приемане на график за провеждане на заседанията на Екипа за подпомагане обучението на деца със СОП. 9. Приемане на Учебни планове за индивидуална форма на обучение за учебната 2026/2027 г. 10. Предложения до директора за разкриване на занимания по интереси.	м. септември/ октомври 2026г.	Директор
1. Информация за здравното състояние на учениците. 2. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение в училище.	м. ноември 2026г.	Директор
1. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешния трудов ред в училище. 2. Обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане на санкции на ученици съгласно ЗПУО и Правилника на училището.	м. януари 2026г.	Директор
1. Обсъждане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия срок на учебната 2026/2027 година. 2. Мерки за подобряване на образователните резултати. 3. Отчет за дейността на комисиите към Педагогическия съвет. 4. Информация за резултатите от контролната дейност на Директора.	м. февруари 2026г.	Директор
1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2026/2027 година. 2. Приемане на актуализирани критерии за прием на	м. март 2027г.	Директор

първокласници и график за дейностите по приема.		
Иновативни практики в ОВП – резултати от направената тематична проверка. 1. Работа с ученици с различна степен на обучаемост. Предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи. 2. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес. 3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици по случай Патронния празник на училището и 24-ти май. 4. Номиниране на изявени учители за отличия по случай Деня на славянската писменост и култура.	м. април 2027г.	Директор
1. Отчет на резултатите от ОВП през учебната 2025/2027 година и изпълнението на годишния план. 2. Отчет за дейността на комисиите и ЕКК към Педагогическия съвет. 3. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година. 4. Приемане на оценка за превенция на тормоза и насилието в училище / резултати от проведена анкета с учениците /.	м. юни 2027г.	Директор

Раздел VII

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Поддържане на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Ползване на предоставените от РЗИ, музеи, домове и общински служби бази.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - ✓ Център за гражданска защита;
 - ✓ Противопожарна охрана;
 - ✓ Детска педагогическа стая към II РПУ;
 - ✓ Дирекция Социално подпомагане, Социална служба, Отдел за закрила на детето;
 - ✓ Музей на книгоиздаването /Дановата къща /;
 - ✓ Музей на Съединението;

- ✓ Етнографски музей;
- ✓ Исторически музей – Информационен бюлетин;
- ✓ Природонаучен музей;

5. Съвместна дейност с:

- ✓ Полиция, съдебна власт и прокуратура;
- ✓ Здравен център и Център за наркомани;
- ✓ Общинска администрация;
- ✓ РУО – Пловдив;
- ✓ Училищно настоятелство;
- ✓ Спортни клубове.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

1. Сътрудничество с Обществения съвет и Училищното настоятелство за решаване на проблеми на ОВП и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, както и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
2. Участие на родителските съвети по класове в съвместни инициативи.
3. Провеждане на анкетно проучване сред родителите по различни училищни проблеми.
4. Провеждане на общоучилищни срещи с родителите, както следва:

месец септември

Запознаване на родителите с:

- ✓ Училищните учебни планове;
- ✓ Правилника на училището;
- ✓ Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
- ✓ Безопасно поведение на улицата;
- ✓ Система за ползване на безплатните учебници;
- ✓ График за писмените изпитвания, класни работи – I срок;
- ✓ График за допълнителна работа с нуждаещи се ученици, консултации на ученици;
- ✓ График за приеман час за родители

месец октомври

- ✓ Събрание на Обществения съвет.

месец ноември

Запознаване на родителите с:

- ✓ оценката за превенция на тормоза и насилието в училище /резултати от проведена анкета с учениците /;
- ✓ текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците.

Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

месец януари

Запознаване на родителите с:

- ✓ Прогнози и проблеми при приключване на I учебен срок;
- ✓ Превенция на зависимостите и детската престъпност;
- ✓ Приемане на график за писмените изпитвания, класни работи – II срок.

месец април

Запознаване на родителите с:

- ✓ Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- ✓ Безопасно поведение на улицата;
- ✓ Подаване на заявления за избираеми и факултативни учебни часове (учебни планове), целодневна организация на образователно-възпитателния процес I – IV клас за учебната 2026/2027 учебна година.

Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

месец май

Изходяща диагностика;

Готовност за приключване на учебната година;

месец юни

- НВО – БЕЛ и математика - IV клас;
- НВО – БЕЛ и математика – VII клас.

Раздел VIII

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИ

1. Задачи и форми на работа на УКПППУ

- ✓ Задачи:
 - ✓ проучване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им;
 - ✓ картотекиране на учениците, живеещи в рискова среда и организиране на превантивна работа с всички педагогически фактори.
- ✓ Форми на работа:
 - ✓ Интервю;
 - ✓ Психологически изследвания;
 - ✓ Проучване на социалните контакти;
 - ✓ Превантивна работа в група по методика на SOS приятели.
 - ✓ Дейностите за реализиране целите и задачите на Комисията да бъдат включени в годишен план.

Срок : м. октомври 2026 г.

Отг. Зорница Велева

2. Задачи и форми на работа на Комисиите по безопасност на движението, охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи, противопожарна охрана и действия при евентуален терористичен акт.

- ✓ Задачи:
 - ✓ Формиране на знания, умения и навици за адекватно поведение и гражданска защита;
 - ✓ Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
 - ✓ Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по улиците и пътищата;

- ✓ Поддържане на готовност за действия в случай на необходимост при ситуация, застрашаваща здравето и живота на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал;
- ✓ Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
- ✓ Форми на работа:
 - ✓ Теоретическо и практическо обучение на учениците;
 - ✓ Провеждане на инструктажи, семинари, тренинги, практикуми;
 - ✓ Превантивна работа.
- ✓ Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите да бъдат разработени в план от Училищните комисии.

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг. Председателите на комисии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Комисия за дейности по обхват и задържане на подлежащи на задължително обучение

Председател:

- ✓ Г-жа Румяна Дошкова

Членове:

- ✓ Г-жа Пенка Бонова
- ✓ Г-жа Елена Гатова

2. Избор на комисия за оценяване на резултатите от труда на учителите:

Председател:

- ✓ Г-жа Венета Шахънска

Членове:

- ✓ Г-жа Анелия Кирилова
- ✓ Г-жа Румяна Сотирова

3. Комисия за квалификационната дейност:

Председател:

- ✓ Г-жа Витка Начева

Членове:

- ✓ Г-жа Венета Шахънска
- ✓ Г-жа Емилия Ненкова

4. Комисия за училищно ориентиране и кариерно развитие на учениците: :

Председател:

- ✓ Г-жа Зорница Велева

Членове:

- ✓ Г-н Светослав Сейков
- ✓ Г-жа Ивилина Павлова

5. Комисия за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз:

Председател:

- ✓ Г-жа Зорница Велева

Членове:

- ✓ Г-жа Ани Мирчева
- ✓ Г-жа Ивилина Павлова

6. Комисия по безопасност на движението, охрана на труда, защита от природни и други бедствия

Председател:

- ✓ Г-н Светослав Сейков

Членове:

- ✓ Г-жа Десислава Ботева
- ✓ Г-жа Богдана Илиева
- ✓ Г-н Радослав Топалски

7. Комисия по художествен съвет

Председател:

- ✓ Г-н Ангел Ненов

Членове:

- ✓ Г-н Петър Петров
- ✓ Г-жа Румяна Сотирова

8. Комисия за приемане на дарения /за финансовата 2026г/2027г./

Председател:

- ✓ Г-жа Димитрина Гаргова

Членове:

- ✓ Г-жа Мария Божилова
- ✓ Г-жа Петранка Арабаджийска-Саид

9. Комисия за изработване на седмичното разписание на часовете

Председател:

- ✓ Г-жа Витка Начева

Членове:

- ✓ Г-жа Пенка Бонова
- ✓ Г-жа Цанка Тоткова – мед. сестра

10. Комисия по етика

Председател:

- ✓ Г-жа Румяна Дошкова

Членове:

- ✓ Г-жа Анна Николова
- ✓ Г-жа Вероника Шехова

11. Комисия за поддръжка на училищния сайт

Председател:

- ✓ Г-жа Милена Въжарова

Членове:

- ✓ Г-н Петър Петров
- ✓ Г-жа Витка Начева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Начален етап

Председател: Г-жа Ани Мирчева

Членове:

- ✓ Г-жа Румяна Сотирова
- ✓ Г-жа Мария Божилова
- ✓ Г-жа Станка Кантарска
- ✓ Г-жа Богдана Илиева
- ✓ Г-жа Вероника Шехова

Прогимназиален етап

Председател: Г-жа Емилия Ненкова

Членове:

- ✓ Г-н Петър Петров
- ✓ Г-н Ангел Ненов
- ✓ Г-жа Ивилина Павлова
- ✓ Г-жа Десислава Ботева
- ✓ Г-жа Анелия Кирилова
- ✓ Г-н Радослав Топалски

ГЦОУД

Председател: Г-жа Румяна Дошкова

Членове:

- ✓ Г-жа Димитрина Гаргова
- ✓ Г-жа Анна Николова
- ✓ Г-жа Венета Шахънска
- ✓ Г-жа Витка Начева
- ✓ Г-н Светослав Сейков